

## 個人情報の取り扱いについて（開示等請求時）

株式会社ジャステック  
個人情報保護管理者  
渡辺 聖一

当社は、個人情報開示等の請求に際して提供頂いた個人情報（本人確認書類、および委任状、印鑑証明書、親権者または成年後見人を証明する公的書類、等の代理人確認書類）を以下のとおり取り扱います。

### 1. 個人情報の利用目的について

当社は、個人情報の開示・訂正・追加または削除、利用の停止、消去、第三者への提供の停止、利用目的の通知、等を請求される方から、本人確認書類（運転免許証、パスポート、健康保険証、外国人登録証明書、年金手帳、住民票、学生証、公共料金の請求書、等）のコピーを提供していただきますが、これらの利用は、以下の目的にのみ利用させていただきます。

利用目的

- ① 個人情報開示等を請求される方の本人確認
- ② 代理人が請求される場合、代理人の方の本人確認、および開示等の請求の対象となる方との関係の証明

### 2. 個人情報の取扱いについて

当社は、個人情報を上記利用目的の範囲内で正確・最新の内容に保つよう努め、不正なアクセス、改ざん、漏えい、などから守るべく、必要かつ適切な安全管理措置を講じます。また、本人確認および代理人確認業務完了後は、当社の責任において提供された個人情報を速やかにシュレッダーにて裁断廃棄いたします。

### 3. 個人情報の第三者への提供および外部委託について

当社は、個人情報を本人に事前の承諾なく第三者へ提供いたしません。また、外部へ委託することはありません。

### 4. 個人情報を与えることの任意性等について

当社への個人情報の提供はあくまで任意であり自由ですが、提供いただけない場合もしくは情報が不足している場合は、第1項の目的を遂行できない場合があります。また、その場合、開示等の請求に対応できません。

### 5. 個人情報の開示、訂正、削除について

当社に対して提供頂いた個人情報は、以下の手順で、その情報の開示、訂正、追加または削除、利用の停止、消去、第三者への提供の停止、利用目的の通知、をご請求できます。原則として、開示等請求の対象となる個人情報の本人からの請求を受け付けますが、代理人からの請求も可能です。

手続きは当社ホームページ(<http://www.jastech.jp>)の「個人情報保護方針」より「個人情報のお取り扱いについて」をご覧ください。

### 6. 個人情報に関するお問い合わせ

個人情報保護 苦情・相談窓口 管理部長 大村 敏之

TEL : 03-6661-7370 (受付時間 10時～12時、13時～17時/土日祝日・年末年始を除く)

E-mail : [jastech-kanribu@jastech.jp](mailto:jastech-kanribu@jastech.jp)

## 個人情報の利用に関する同意書（開示等請求時）

株式会社ジャステック  
代表取締役社長 松村 寛 殿

私は、株式会社ジャステックの定める個人情報の取り扱いについて同意し、個人情報開示等の請求にあたり、個人情報開示等請求書に記載の確認書類を提供いたします。

年 月 日

（住所）

（氏名）

署名又は印

【本紙を提出する時は、本人控え用にコピーを1部とり保存願います】